

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И
ЕЛЕКТРОНИКА – ПЛОВДИВ

УТВЪРЖДАВАМ
ДИРЕКТОР:.....
/Стоянка Анастасова/



ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА
УЧЕБНАТА 2020/2021 г.

СЕПТЕМВРИ 2020 г.

I. МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Мисия:

В гимназията са създадени условия за обучение по:

ПРОФЕСИЯ: ЕЛЕКТРОТЕХНИК

СПЕЦИАЛНОСТ: ЕЛЕКТРООБЗАВЕЖДАНЕ НА ПРОИЗВОДСТВОТО;

ПРОФЕСИЯ: ТЕХНИК НА ЕЛЕКТРОННА ТЕХНИКА

СПЕЦИАЛНОСТ: МИКРОПРОЦЕСОРНА ТЕХНИКА;

ПРОФЕСИЯ: ТЕХНИК НА КОМПЮТЪРНИ СИСТЕМИ

**СПЕЦИАЛНОСТИ: КОМПЮТЪРНА ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ;
КОМПЮТЪРНИ МРЕЖИ**

ПРОФЕСИЯ: ТЕХНИК ПО АВТОМАТИЗАЦИЯ

СПЕЦИАЛНОСТ: АВТОМАТИЗАЦИЯ НА НЕПРЕКЪСНАТИ ПРОИЗВОДСТВА

ПРОФЕСИЯ: ПРИЛОЖЕН ПРОГРАМИСТ

СПЕЦИАЛНОСТ: ПРИЛОЖНО ПРОГРАМИРАНЕ

Основните акценти на ПГЕЕ в мисията ѝ са:

1. Да създава условия за общообразователна и професионална подготовка на учениците в съответствие с държавните образователни изисквания.
2. Да осигурява висококачествени образователни продукти и услуги на учениците като вътрешни потребители, с цел ускоряване и подпомагане развитието на общообразователните и професионалните знания, умения и компетенции на учениците.

ВИЗИЯ:

ПГЕЕ да бъде национално призната като училище, предоставящо качествена подготовка в областта на професионалното образование и обучение и ползващо се с доверието на стопанските организации – потребители на кадри и обществеността в региона.

Осъвременяване на традициите във възпитателната дейност в мултиетническа среда.

Непрекъснато усъвършенстване професионалните умения на педагогическите специалисти, призвани да формират знания, личностни и професионални умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, за толерантност и уважение към гражданските права и отговорности, за противодействие срещу проявите на агресия и насилие.

Професионална гимназия – способна да предостави на учениците пълноценни условия за обучение и развитие и да формира у тях национални и общочовешки ценности и добродетели при подготовката им за реализация в живота.

Утвърдила се през годините като водещо и иновативно професионално училище с дългогодишна история, ПГЕЕ формира своята визия като ключов и притегателен образователен център.

ЦЕННОСТИ НА ПГЕЕ:

1. Качеството на предлаганото от гимназията ПОО.
2. Равнопоставеност за нашите ученици, уважаване на тяхната индивидуалност.
3. Насърчаването към учене през целия живот чрез създаване на умения и нагласа за самооценка, желание и отговорност за непрекъснато професионално развитие.
4. Обединението на членовете на колектива около общи идеи и ценности.
5. Сътрудничество с други професионални гимназии в страната и в чужбина, висши училища, стопански организации – партньори, родителската общност и др.

ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ГИМНАЗИЯТА:

Нашата цел е да подготвяме учениците за учене през целия живот, като предоставяме качествено професионално образование, отговарящо на световните тенденции. Качественото образование дава възможност на младите хора за по-добра реализация и конкурентноспособност на пазара на труда, както и лична удовлетвореност. Възпитателната дейност изгражда у учениците съпричастност към проблемите, както на училището, така и на обществото.

ПГЕЕ – Пловдив е училище с утвърдени традиции, с над 55 години професионален опит и добре подготвени педагогически кадри. Прозрачността на управлението, съчетаването на добрите традиции в училището с иновационните подходи са водещите принципи при планиране на дейностите. Задълбочената работа по различни направления допринася за осъществяване на целите и приоритетите на училищната образователна политика.

През учебната 2019/2020 година в училище се обучават 1010 ученици, разпределени в 39 паралелки.

Педагогическата колегия се състои от 80 специалисти по отделните учебни предмети – от тях: 79 са с висше образование и 1 – професионален бакалавър; с I ПКС – 10, с II – 9., с III – 10, с IV – 8., с V – 5.

Училището има много добра кадрова обеспеченост. С постоянни трудови договори са 74 учители, със срочни – 6.

II. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ.

1. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА РЕАЛНИ РЕЗУЛТАТИ В УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС:

A. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ:

1. Участие на учителите в съвещания с експерти и изготвяне на Тематичните календарни планове в електронния дневник за учебния материал по предмети , както и за часа на класа.

Отг. ЗДУД

Срок: м.IX.2020 г.

2. Изготвяне на Списък-Образец 1 за учебната 2020/2021 година.

Отг. Директор

Срок: м.IX.2020 г.

3. Изготвяне на информация за входното ниво.

Срок 20.X. 2020 г.

Отг. : за обществени науки и ГО - Стоянка Костова
за природо-математическите – Малина Иванова
за чуждоезиковото обучение – Елица Токманова
за български език и литература – Нели Минкова

4. Изготвяне на график за класни и контролни работи.

Отг. Корнелия Василева
Стоянка Костова
Илка Чернева
Срок: 2.X – I срок
м. II – II срок

5. Изготвяне на график за провеждане на допълнителна работа с учениците /консултации/.

Отг. Елица Токманова
Христина Стайкова
Петя Тоткова
Срок: 18. IX. 2020 г.
м. II 2021 г.

6. Изготвяне на график за втори час на класа.

Отг. инж. Ангел Кансъзов
Галина Атанасова
Йоанна Григорова
Срок: 18. IX. 2020 г.
м. II. 2021 г.

7. Алгоритъм за плавно преминаване към електронно обучение от разстояние.

Отг: инж. Камелия Стоянова
1. Корнелия Василева
2. инж. Марияна Христозкова
3. инж. Йорданка Запрянова

Срок: 11 септември 2020 г.

8. Преглед на задължителната училищна документация, свързана с учебния процес и ритмичност на изпитванията.

Отг. Директор, ЗДУД, ЗДУПД

Срок: 2 пъти на учебен срок

9. Провеждане на ежемесечни срещи на Училищното ръководство с Ученическия парламент за обсъждане на различни въпроси, свързани с обучението, възпитанието и социализацията на учениците.

Отг. Директор и пед. съветник

Срок: посл. седм. на всеки месец

10. Избор на Ученически парламент и Родителски съвети по класове.

Отг. Класните ръководители

Срок: м. IX. 2020 г.

11. Тематичният план за Гражданско образование за провеждане на часовете по мярката «Без свободен час» да се приеме от Педагогическия съвет в съответствие с утвърдена от МОН програма с примерен характер.

Отг. инж. Шинка Котрулева

Срок: м. IX. 2020 г.

12. Изготвяне на годишен анализ за учебно – възпитателната дейност.

Отг. Ръководството и
главен учител

Срок м. VII.2021 г.

13. Тематични проверки

- проверка на учебни часове по ЗИП, РП и РПП по всички учебни предмети.

Отг. ЗДУД,ЗДУПД

Срок: постоянен

- проверка на провеждане на консултациите

Отг: ЗДУД и ЗДУПД

Срок: постоянен

- контрол за провеждане на допълнителен час на класа

Отг: ЗДУД

Срок: постоянен

- проверка на провеждане на допълнителния час за спортни дейности.

Отг: ЗДУД

Срок: Постоянен

- проверка на възпитателната работа на учителите в часовете на класа

Отг. ЗДУД, Пед.съветник

Срок: Постоянен

- проверка на планирането и организацията по учебна и производствена практика за X, XI и XII клас по всички специалности.

Отг. ЗДУПД

Срок: постоянен

14. Провеждане на годишна инвентаризация на материалните дълготрайни активи и на нематериалните съгласно чл. 22 от Закона за счетоводството.

Отг. Домакин, Гл. счетоводител

Срок м. XII. 2020 г.

Б.СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1. Превантивна работа с учители и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на материално-техническата база.

Отг. инж. Шинка Котрулева

Пед. съветник

Срок: Постоянен

2. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

Отг. ЗДУПД

инж. Шинка Котрулева

Срок: Постоянен

- Обучение и инструктаж на всички учители и служители по охрана на труда, пожарна безопасност и защита при природни бедствия.

Отг. ЗДУПД

инж. Шинка Котрулева

Срок 13.IX.2020 г.

- Актуализация на Плана за сигурност.

Отг.ЗДУПД

инж. Шинка Котрулева

Срок: 16.IX. 2020 г.

- В часа на класа учениците да се запознаят с Правилника за безопасни условия на труд в училище и да се подпишат в Книгата за инструктаж.

Отг. класните ръководители

Срок 22. IX. 2020 г.

- Приемане на Правилник за пропускателния режим в ПГЕЕ.

Отг. ЗДУПД

инж. Шинка Котрулева

Срок 15. IX. 2020 г.

- Актуализация на Плана за пожарна безопасност.

Отг. ЗДУПД

инж. Шинка Котрулева

Срок: 15. IX. 2020 г.

- Актуализация на Плана за защита при бедствия, аварии, катастрофи и терористични нападения.

Отг. ЗДУПД

инж. Шинка Котрулева

Срок: 15. IX. 2020 г.

- Актуализиране на Плана за действие при критичен инцидент.

Отг. ЗДУПД

инж. Шинка Котрулева

Срок: 15. IX. 2020 г.

- Инструктаж по ЗБУТ за учениците в компютърните кабинети, кабинетите по физика и химия, работилниците и за часовете по Физическо възпитание и спорт.

Отг. Учителите по съответните предмети

Срок 25. IX. 2020 г.

- Приемане на План за безопасност на движението.

Отг. инж. Иван Топалов

Срок 25.IX.2020 г.

- Актуализиране на Правилника за ЗБУТ.

Отг. ЗДУПД

инж. Шинка Котрулева

Срок:15.IX.2020 г.

- Изготвяне на план за работа при зимни условия.

Отг.ЗДУПД

инж. Шинка Котрулева

Срок: м. X. 2020 г.

3. Определяне на приоритетите при подобряването на материално – техническата база и тяхното йерархическо подреждане.

Отг.Директор

Срок: м. X 2020 г., м. II.2021 г.

4. Реализиране на строително- ремонтни работи.

Отг. Директор

Срок: 2020 - 2021 г.

5. Набиране на информация за извършените профилактични прегледи и имунизации от личните лекари на учениците.

Отг. Медицинските лица и класни
ръководители

Срок м.X. 2020 г.

6. Стратегия за намаляване на рисковете от разпространение на COVID – 19

Отг: инж. Любомира Вълкова

1. Савелия Бечева

2. инж. Ангел Кансъзов

3. инж. Десислава Джамбова

4. Нели Минкова
5. инж. Здравка Георгиева

Срок: 10 септември 2020 г.

7. Стратегия на дистанция между учениците и паралелките в сградата на ПГЕЕ – гр. Пловдив.

Отг: инж. Георги Томов

1. Мария Проданова
2. инж. Виолета Трифонова
3. Кузман Данев
4. Христо Тафков
5. Антоанета Тосева

Срок: 10 септември 2020 г.

В.ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ СЪСТЕЗАНИЯ И ТЪРЖЕСТВА

1.Тържествено откриване на новата учебна година.

Отг. комисия:

Марина Петрова,

Кузман Данев

Николай Мекерев

Доника Мутафчиева

Срок: 15.IX.2020 г.

2. Участие в конкурс – изложение «Младежко техническо творчество 2019».

Отг. инж. Ангел Кансъзов

инж. Никола Николов

Срок м. X.2020 г.

3. Отбелязване Деня на народните будители в часа на класа.

Отг. Кл. ръководители

Срок: 31.X.2020 г.

4. Организиране на състезание по Приложна електроника „Мога и зная как”.

Отг. инж. Любомира Вълкова

инж. Софка Лулова

инж. Васил Цветков

Срок – според регламент на МОН

5. Състезание „Аз мога тук и сега“ училищен кръг – според регламент на МОН.

Отг. ЗДУД инж. Камелия Стоянова

инж. Здр. Георгиева

инж. Мариана Христозкова

инж. Матилда Хънгикян

Срок – според регламент на МОН

6. ИТ – олимпиада училищен кръг– според регламент на МОН.

Отг. Атина Димова

инж. Здр. Георгиева

инж. М. Хънгикян

Срок – според регламент на МОН

7. Турнир по ИТ „Джон Атанасов“ училищен кръг– според регламент на МОН

отг. ЗДУД инж. Камелия Стоянова

инж. Здр. Георгиева

инж. Мариана Христозкова

Срок – според регламент на МОН

8. Участие в Националното средношколко състезание „Енергетиката и ние”.

Отг. инж. Виолета Трифонова
Срок – според регламент на МОН

9. Състезание „Млад изобретател“ училищен кръг – според регламент на МОН.

Отг. ЗДУД инж. К.Стоянова
инж. Софка Лулова
инж. Васил Цветков
Срок – според регламент на МОН

10. Участие в конкурс – изложение „Младежко техническо творчество“ в гр. Горна Оряховица.

Отг. ЗДУД инж. Елена Динчийска
инж. Никола Николов
инж. Ангел Кансъзов
Срок – м. X. 2020 г.

11. Състезание „Компютърни мрежи“ училищен кръг – според регламента на МОН.

Отг. инж. Ангел Кансъзов
инж. Ивайло Драгнев
Срок – според регламент на МОН

12. Състезание „Електроника и електротехника“ –ТУ Габрово.

Отг. ЗДУПД инж. Елена Динчийска
инж. Шинка Котрулева
инж. Десислава Джамбова
инж. Мина Вътева
Срок според регламента на ТУ Габрово

13. Участие в състезание на ТУ – гр. Пловдив „Успяваме заедно“.

Отг. ЗДУПД инж. Елена Динчийска
инж. М. Вътева
инж. Д. Джамбова
Срок според регламента на ТУ – гр. Пловдив

14. Участие в Национално състезание Super STEM

Отг. инж. Камелия Стоянова
инж. Васил Цветков
инж. Софка Лулова

Срок: януари 2021 г.

15. Участие в състезание на ДИУУ гр.София за електронни образователни продукти по БЕЛ – ученически разработки.

Отг. Марина Петрова
Срок м. XI. 2020 г.

16. Участия в научно – образователни конференции на ДИУУ гр.София и БАН с ученически разработки по БЕЛ.

Отг. Марина Петрова
Срок м. XI 2020 г.

17. Участие в олимпиади по учебни предмети – според регламента на МОН.

Отг. ЗДУД Корнелия Василева
Педагогическите специалисти по
съответните предмети
Срок – според регламент на МОН

18. Организиране и провеждане на пробни ДЗИ по БЕЛ.

Отг. ЗДУД Корнелия Василева
Марина Петрова
Мими Михайлова
Срок м. IV. 2021 г.

19. Организиране и провеждане на пробни изпити във връзка с провеждането на ДКИ.

Срок 27 – 29.IV.2021 г.
Отг. инж. Десислава Джамбова
инж. Виолета Трифонова
инж. Иван Топалов
инж. Ваня Менгова

20. Организиране и провеждане на пробни изпити за X клас във връзка с подготовката за външно оценяване по БЕЛ.

Срок до 8.V.2021 г.

Отг. ЗДУД Корнелия Василева

Николай Караджов

Ива Георгиева

21. Организиране и провеждане на пробни изпити за X клас във връзка с подготовката за външно оценяване по математика и за XII клас във връзка с подготовката за ДЗИ по Математика и Английски език.

Срок до 15.V.2021 г.

Отг. Татяна Гидикова и Диана Бочукова за Математика и Радосвета Кошерова, Лилия Тонева и Олга Димитрова– за

Английски език

22. Състезание „Стъпала на знанието” по БЕЛ.

Отг. Марина Петрова

Срок – според регламент на МОН

23. Организиране на Коледно тържество и Коледен базар на 23 декември 2019г.

Отг: Нели Минкова

Милена Ангъзова

Ива Георгиева

Илия Маринчешки

Антоанета Тосева

Срок: 23.XII.2020 г.

24. Отбелязване на Националния празник на България – Трети март.

Отг: Анелия Попова

Антоанета Тосева

Срок: м. III. 2021 г.

25. Вечер на кариерата/ Виртуални дни на кариерата.

Отг. ЗДУПД инж. Елена Динчийска
инж. Иван Топалов
инж. Ивайло Драгнев
инж. Ангел Кансъзов
Срок април – май 2021 г.

26. Организиране на празник на ПГЕЕ.

ЗДУД Корнелия Василева
ЗДУД инж. Камелия Стоянова
Илия Маринчешки
Антоанета Тосева
Милена Ангъзова

Срок: 18 май 2021 г.

27. Организиране на Ден на отворените врати.

инж. Елена Динчийска
инж. Любомира Вълкова
инж. Десислава Джамбова
Антоанета Тосева

Срок: април – май 2021 г.

28. Ден на Европа и Ден ученическото самоуправление.

Срок 10.V. 2021 г.
Отг. Корнелия Василева
Педагогическия съветник
Ученическият парламент
Педагогическите специалисти

29. Отбелязване на Деня на славянската писменост и българската просвета и култура.

Отг. Нели Минкова

Ива Георгиева
Срок: м. V.2021 г.

30. Тържествено изпращане на випуск 2021 г..

Отг. Марина Петрова
Класните ръководители на XII клас
Срок: м. V. 2021 г.

31. Абитуриентски бал .

Срок: м.V.2020 г.
Отг. Ученическите
съвети на класа и
класните
ръководители на XII
клас

32. Тържествено връчване на дипломи за средно образование и свидетелства за професионална квалификация на завършилите XII клас.

Отг. Директор
Марина Петрова
и класните р-ли на XII клас
Срок 19.VI. 2021 г.

33. Закриване на учебната година и връчване на бележници и грамоти за отличен успех.

Отг. Директор
Нели Минкова
Малинка Иванова

Срок: 30.VI .2021 г. за VIII и IX клас

Срок: 15.VII.2021 г. за X и XI клас

Г. УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР

- Училищен турнир по футбол.

Организират: Учителите по ФВС

Срок: м. IV –V. 2021 г.

Отг. Борислав Цанов,

Кузман Данев,

Николай Мекерев.

Христо Тафков,

Валентин Цанов

- Училищен турнир по шахмат

Срок: м. XI.2020 г. и м. IV.2021 г.

Организират: Учителите по ФВС

и Пед. съветник

Място: библиотеката на ПГЕЕ

-Участие в традиционни футболни турнири

Отг: Учителите по ФВС Борислав

Цанов и Кузман Данев

- Училищно състезание по тенис на маса

Срок: м. XI.2020 г. и м. III.2021 г.

Орг. Учителите по ФВС

- Провеждане на състезание по баскетбол за всички класове

Срок: XII.2020 г. – III. 2021 г.

Отг. Христо Тафков

Кузман Данев

- Провеждане на състезание по волейбол за всички класове

Срок: според
Националния спортен календар

Отг. Кузман Данев

- Състезание по лека атлетика

Срок: XII.2020 г. – III. 2021 г.

Отг. Кузман Данев

Доника Мутафчиева

- Състезание по хандбал за всички класове

Срок: XII.2020 г. – III. 2021 г.

Отг. Кузман Данев

Христо Тафков

- Спортен празник на ПГЕЕ

Срок: 20.V.2021 г.

Орг. Учителите по
ФВС и класните
ръководители

Д. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО С РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕННОСТТА

Родителски срещи:

15.09.2020 г.(вторник) – с родителите на учениците от осми клас.

16.09.2020 г.(сряда) – виртуална родителска среща с родителите на IX, X, XI и XII клас.

м. Декември 2020 г. – виртуална родителска среща с родителите на учениците от всички класове чрез използване на електронната платформа Shkolo или zoom.us .

м. Февруари 2021 г. – виртуална родителска среща с родителите на учениците от всички класове чрез използване на електронната платформа Shkolo или zoom.us .

м.май 2021 г. – виртуална родителска среща с родителите на учениците от всички класове чрез използване на електронната платформа Shkolo или zoom.us .Отг. Класните ръководители

Е. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ

1. Изработване на план за дейността през учебната 2020/2021 г.

Отг. Председателят на комисията.

Срок: м. IX. 2020 г.

2. Съгласуване дейността на комисията с инспекторите от район Централен и II РПУ, както и Районна комисия.

Отг. Педагогическия съветник

Срок: м.X.2020 г.

3. Представяне пред Директора и Педагогическия съвет на предложения за санкции при нарушения на ПУДГ.

Отг. Класните ръководители

Срок: всеки месец

III. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Изработване и приемане на план за квалификационната дейност за учебната 2020/2021 г. като неразделна част от ГПДГ.

Срок: м. IX.2020 г.

Отг. инж. Камелия Стоянова

Стоянка Костова

инж. Галина Атанасова

2. Участие на учители в регионални, национални, международни обучения, семинари и конференции по различни образователни проблеми, организирани от ДИУУ, университетите, РУО, БАН и бизнес – партньори.

Отг. Директор

Зам. директори

Срок: Постоянен

3. Планиране на дейността на Педагогическите екипи по ключови компетентности.

Отг. Нели Минкова

1. инж. Десислава Джамбова – теоретично и практическо обучение

2. инж. Мариана Христоскова и инж. Йорданка Запрянова – компютърни науки

3. Малинка Иванова – природо-математически науки

4. Петя Тоткова – хуманитарни науки

5. Кузман Данев – Физическо възпитание и спорт

Срок: м. X.2020 г.

4. Защитаване на ПКС в ДИУУ в гр. София, Стара Загора, Варна и Пловдив

Срок: м. VI. 2021 г.

Отг. Галина Атанасова

5. Вътрешно-институционална квалификационна дейност:

- Работа с електронната платформа Shkolo.bg – нововъведения и функционалност.

Срок м. септември 2020 г.

Отг: инж. Марияна Христозкова

инж. Здравка Георгиева

- Работа с училищната документация и промените в нормативната уредба.

Срок: Постоянен

Отг. инж. Камелия Стоянова

Корнелия Василева

Стоянка Костова

- Тренинг – обучение за работа с TEAMS – функционални възможности и организация на учебния процес. (обучение до 8 часа)

Срок м. септември -октомври 2020 г.

Отг. инж. Радослав Василев

инж. Иван Топалов

Максим Савов

- Практическа насоченост в преподаването, споделяне на добри практики от главния учител и старши учителите.

Срок: Постоянен

Отг. ЗДУД и ЗДУПД

- Работа с училищната документация и промените в нормативната уредба.

Срок: Постоянен

Отг. инж. Камелия Стоянова

Корнелия Василева

Стоянка Костова

Илия Маринчешки

Антоанета Тосева

- Обучение на класните ръководители за справяне с проблемни ученици.

Срок: Постоянен

Отг. Педагогическия съветник и

Училищния психолог

- Подобряване на микроклимата на работното място и спазване на Етичния кодекс.

Срок: Постоянен

Отг. Педагогическия съветник

Училищен психолог

- Влиянието на стреса върху начина на преподаване в условията на пандемия.

Срок: До края на учебната година

Отг. Педагогическия съветник

Училищен психолог

- Работа с «Геогебра» GeoGebra

Срок: До края на учебната година

Отг. Диана Бочукова

Илия Маринчешки

6. Външно-институционална квалификационна дейност:

- Работа с интерактивна дъска

Срок: до 15.X.2020 г.

Отг. инж. Ангел Кансъзов

- STEM – концепция – иновативни учебни сценарии, проектиране на иновативен урок.

- Срок: До края на учебната година

Отг: инж. Камелия Стоянова

Инж. Галина Атанасова

- Съвременни подходи за оценяване в ученето – в електронна среда или присъствено.

Срок: До края на учебната година

Отг: инж. Камелия Стоянова

Инж. Галина Атанасова

- Повишаване на дигиталните компетентности на учителите чрез участието им в национални програми.

Срок: Постоянен

Отг. инж. Камелия Стоянова

- Усвояване на алтернативни иновации в обучението и обмяна на добри практики.

Срок: Постоянен

Отг. инж. Елена Динчийска

- Подготовка на учители за дуално обучение.

Срок: постоянен

Отг. инж. Елена Динчийска

- Тестовата проверка и оценка по направление професионална подготовка – създаване на тестове, формулиране на групи въпроси, скала за оценяване, апробация, анализ и оценка на резултатите.

Срок: Постоянен

Отг. инж. Елена Динчийска

инж. Шинка Котрулева

- Изпреварваща професионална квалификация за учители, които преподават ново учебно съдържание.

Срок: Постоянен

Отг. инж. Камелия Стоянова

инж. Елена Динчийска

- Ролята на учителя като медиатор.

Срок: Постоянен

Отг. Илия Маринчешки

- Съвременни форми на взаимодействие между училището и семейството

Срок: постоянен

Отг: Училищен психолог

Педагогически съветник

- Проблемно-базирано обучение като подход в STEM обучението.

Срок: постоянен

Отг: инж. Камелия Стоянова

IV. ТЕМИ И ГРАФИК ЗА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ 2020 ГОДИНА

1. Информация за реализирания прием за учебната 2020/2021 г.
2. Предстоящи задачи

Срок: до 30.IX.2020 г.

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ 2020 ГОДИНА

1. Утвърждаване на списък на учениците, които ще получават стипендии през първия учебен срок.
2. Запознаване с приетите планове на училищните комисии и екипите по ключови компетентности.
3. Разглеждане на нарушения на ПУДГ. Санкции на ученици.

Срок: 30.X.2020 г.

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ 2020 ГОДИНА

1. Разглеждане на нарушения на ПУДГ. Санкции на ученици.
2. Определяне начина за приемане на ученици в училището за следващата учебна година.
3. Други.

Срок: 20.XII.2020 г.

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ 2021 ГОДИНА

1. Отчитане резултатите от образователната дейност през първия учебен срок и на дейността на постоянните комисии и екипите по ключови компетентности.
2. Отчет за изпълнение на решенията на ПС.

3. Утвърждаване на списък на учениците, които ще получават стипендии през II учебен срок.

4. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през I учебен срок.

5. Разглеждане на нарушения на ПУДГ. Санкции на ученици.

6. Разглеждане на ученическите постижения.

Срок: 23.II.2021 г.

МЕСЕЦ АПРИЛ 2021 ГОДИНА

1. Разглеждане на нарушения на ПУДГ. Санкции на ученици.

2. Разглеждане на ученическите постижения.

3. Други.

Срок: на 20.IV.2021 г.

МЕСЕЦ МАЙ 2021 ГОДИНА

1. Разглеждане на предложенията за награждаване на ученици и изявени учители по случай 24 май.

2. Гласуване на знаменосец и асистентки.

3. Гласуване на учебните часове за спортни дейности

4. Други.

Срок: 11.V.2021 г.

МЕСЕЦ ЮНИ 2021 ГОДИНА

1. Отчитане и анализ от ДЗИ и НВО за XII и X клас.

2. Отчет за изпълнението на Годишния план на училището.

Срок: До 25.VI.2021 г.

МЕСЕЦ ЮЛИ 2021 ГОДИНА

1. Доклад за резултатите от образователния процес през учебната 2019/2020 година.
2. Отчет за изпълнение на решенията на ПС.
3. Обсъждане на задачите за подготовка на училището през новата учебна година.

Срок: До 06.VII.2021 г.